

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Некоммерческой
организации «Фонд поддержки
предпринимательства
Луганской Народной Республики»



Ф.И. Дробиняк

Ф.И. Дробиняк 2025 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на поставку товара**

г. Луганск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел 1. Порядок и условия проведения Запроса предложений

Раздел 2. Информационная карта Запроса предложений

Раздел 3. Описание предмета закупки

Раздел 4. Проект договора

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений предлагаемые для заполнения участниками Запроса предложений:

- Заявка на участие в Запросе предложений (Приложение № 1);
- Информация об участнике Запроса предложений (Приложение № 2);
- Предложения участника Запроса предложений о качественных, количественных и функциональных характеристиках поставляемого товара, о цене договора (Приложение № 3);
- Форма согласия участника Запроса предложений на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- Запрос о разъяснении положений документации о проведении Запроса предложений (Приложение № 5).

Раздел 1

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящая документация определяет правила и условия проведения Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее — Фонд) процедуры Запроса предложений с целью определения Исполнителя и заключения с ним договора поставки товара.

1. СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Запрос предложений.

Под Запросом предложений понимается процедура, которая не является публичным конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

По результатам Запроса предложений договор заключается с Участником закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о проведении Запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, поставки товара.

У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам Запроса предложений.

2. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

Настоящая документация о проведении Запроса предложений (далее - Документация) подготовлена в соответствии с Положением о закупочной деятельности Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», размещенным на Сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://мойбизнес81.рф/> (далее - Положение).

3. НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА:

«Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее — Заказчик).

4. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАКАЗЧИКА:

Местонахождения Заказчика, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты Заказчика и иные сведения о Заказчике указаны в пункте 2 Информационной карты (Раздел 2 Документации).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик проводит Запрос предложений на условиях и в порядке, изложенных в Положении и в настоящей Документации о проведении Запроса предложений, в том числе в Информационной карте Запроса предложений (Раздел 2 Документации), Формах, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений, предлагаемых для заполнения участниками Запроса предложений (Раздел 3 Документации), Описании предмета закупки (Раздел 3 Документации), проекте Договора (Раздел 4 Документации).

6. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:

Закупка офисной техники для организации.

Требования Заказчика в отношении предмета закупки, виды, характеристики, объем и условия поставки товара (Описание предмета закупки), изложены в Разделе 3 Документации и в проекте Договора (Раздел 4 Документации).

7. СРОК (ПЕРИОД) ПОСТАВКИ ТОВАРА:

Указан в пункте 9 Информационной карты (Раздел 2 Документации).

8. МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА:

Указано в пункте 10 Информационной карты (Раздел 2 Документации).

9. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

9.1. Заказчик, в сроки установленные Положением и настоящей Документацией, размещает на Сайте Заказчика (<https://мойбизнес81.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт Заказчика): извещение о проведении Запроса предложений, документацию о проведении Запроса предложений, проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и Документации, изменения, вносимые в извещение и Документацию, решения, принимаемые закупочной комиссией и Заказчиком в ходе проведения Запроса предложений.

9.2. Извещение о проведении Запроса предложений и Документация размещаются на Сайте Заказчика не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении Запроса предложений в любых средствах массовой информации при условии, что такое опубликование не отменяет размещение извещения на Сайте Заказчика.

9.3. Извещение о проведении Запроса предложений и Документация не являются публичной офертой.

9.4. После размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений и Документации Заказчик вправе дополнительно направить приглашения к участию в Запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении Запроса предложений. Приглашения к участию в Запросе предложений могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.5. Участники Запроса предложений должны самостоятельно отслеживать актуальность извещения о проведении Запроса предложений и Документации, внесение изменений в извещение о проведении Запроса предложений и (или) Документацию, информации об отмене Запроса предложений, и иные решения, принимаемые в ходе проведения Запроса предложений, которые размещаются на Сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности перед Участниками Запроса предложений в случае неознакомления Участниками Запроса предложений с такими изменениями или информацией о Запросе предложений, в том числе по возмещению убытков и (или) каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе предложений.

10. УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Принять участие в Запросе может любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее - Участник).

10.2. Участие в Запросе предложений коллективного Участника как группы лиц не предусматривается.

10.3. Для участия в Запросе предложений Участник должен:

- быть правомочным подать Заявку на участие в Запросе предложений (далее - Заявка);
- подать Заявку согласно требованиям настоящей Документации;
- удовлетворять требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Раздела Документации.

10.4. Для всех Участников устанавливаются одинаковые требования. При рассмотрении Заявок не допускается предъявление требований, не предусмотренных Документацией.

10.5. Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иных документов, а Заказчик не имеет обязательств и (или) ответственности по таким расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения.

10.6. Участник не вправе требовать от Заказчика компенсации упущенной выгоды по результатам проведения Запроса предложений.

11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. К Участникам предъявляются следующие обязательные требования:

11.1.1. непроведение ликвидации Участника Запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

11.1.2. неприостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

11.1.3. отсутствие у участника Запроса предложений - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника Запроса предложений судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемого Запросом предложений, и административного наказания в виде дисквалификации;

11.1.4. отсутствие у участника Запроса предложений недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

11.1.5. отсутствие между участником Запроса предложений и Заказчиком конфликта интересов. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками (исполнителями, подрядчиками) товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг),

производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации;

11.1.6. участник Запроса предложений не является офшорной компанией.

11.2. В дополнение к обязательным требованиям к Участникам Запроса предложений, устанавливаются следующие требования:

11.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.3. Установленные Заказчиком в Документации обязательные и дополнительные требования, предъявляются в одинаковой степени ко всем Участникам.

12. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Документация о проведении Запроса предложений размещена на Сайте Заказчика в формате, доступном для чтения и скачивания всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

12.2. Заказчик не предоставляет Документацию по отдельным запросам Участников.

12.3. Заказчик не осуществляет предоставление Документации на бумажных или электронных носителях и уведомление Участников об изменениях, вносимых в извещение о проведении Запроса предложений и (или) Документацию.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

13.1. В любое время до окончания срока подачи Заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении Запроса предложений и (или) настоящую Документацию.

13.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений и (или) Документацию такие изменения размещаются на Сайте Заказчика.

13.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении Запроса предложений и (или) документацию о проведении Запроса предложений срок подачи заявок на участие в Запросе предложений продлевается не менее, чем на 3 (три) дня.

13.4. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

13.5. Заказчик не несет ответственности перед участником Запроса предложений за убытки, причиненные несвоевременным получением участником Запроса предложений информации о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений и (или) настоящую Документацию.

14. ОТМЕНА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14.1. Заказчик вправе отменить Запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене Запроса предложений размещается на Сайте Заказчика.

14.2. Решение об отмене Запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

14.3. Запрос предложения считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Сайте Заказчика.

14.4. При отмене Запроса предложений Заказчик не несет ответственности перед участниками Запроса предложений за убытки, причиненные такой отменой.

15. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

15.1. Участник готовит и подает Заявку с приложением полного комплекта документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего пункта Документации, согласно перечню, определенному в Информационной карте Документации, в бумажной форме.

15.2. Участник, подавая Заявку, соглашается со всеми условиями проведения Запроса, установленными Документацией, в том числе с условиями проекта Договора.

15.3. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод таких документов на русский язык.

Документы, представленные на иностранных языках, в нарушение требований настоящей Документации, считаются неподанными, и сведения, указанные в таких документах, не учитываются Заказчиком при рассмотрении Заявки.

15.4. Заявка должна быть скреплена подписью и печатью Участника закупки (при наличии печати у Участника закупки).

Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени этого Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

15.5. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью лица, имеющего полномочия на осуществление действий от имени Участника закупки, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника закупки (при наличии печати у Участника закупки).

15.6. Датой начала подачи заявок является день размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений и Документации.

15.7. Заявка должна быть подана в соответствии с требованиями к содержанию, форме, составу заявки на участие в Запросе предложений, указанными в пункте 22 Информационной карты (Раздел 2 Документации).

15.8. Заявка должна быть подана до истечения срока окончания подачи Заявок, установленного в пункте 17 Информационной карты (Раздел 2 Документации).

15.9. Прием Заявок осуществляется Заказчиком до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в извещении о проведении Запроса предложений.

15.10. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении Запроса предложений, регистрируется Заказчиком.

Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, не регистрируются и не рассматриваются.

15.11. Заявки предоставляются Участниками в порядке, в месте и до окончания срока подачи Заявок, указанных в извещении о проведении Запроса предложений.

15.12. Прием заявок на участие в Запросе предложений прекращается по истечению срока, установленного в извещении о проведении Запроса предложений.

15.13. В случаях, когда по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка и такая заявка признана закупочной комиссией, соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка признана

закупочной комиссией, соответствующей требованиям, указанным в Документации (далее - единственная заявка), Запросе предложений признается несостоявшимся.

15.14. Закупочная комиссия в случае признания Запроса предложений несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения Договора с Участником, подавшим единственную заявку.

15.15. Участник вправе подать только одну заявку в любое время с момента размещения извещения о проведении Запроса предложений до предусмотренных извещением и Документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки подлежат отклонению.

15.16. При описании качественных, количественных и функциональных характеристик оказываемых услуг Участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

15.17. Заказчик вправе продлить срок окончания подачи Заявок. При продлении срока окончания подачи Заявок Участник, подавший Заявку до продления срока окончания подачи Заявок, вправе отозвать поданную им Заявку либо не отзываться ее.

15.18. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи Заявок, в порядке определенном в пункте 23 Информационной карты (Раздел 2 Документации).

16. ВАЛЮТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.1. Все суммы денежных средств в Заявке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 Информационной карты (Раздел 2 Документации).

16.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте документа оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии Участника с переводом этих сумм в валюту, установленную в Информационной карте, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

17. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА

17.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок ее формирования указаны в пунктах 11 и 14 Информационной карты (Раздел 2 Документации).

17.2. Предложение Участника в составе Заявки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, является основанием для отказа такому Участнику в допуске к участию в Запросе предложений.

18. РАССМОТРЕНИЕ И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

18.1. Срок рассмотрения и сопоставления Заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты принятия всех заявок. Точные дата и время подведения итогов Запроса предложений указываются в пункте 27 Информационной карты Раздела 2 Документации.

18.2. Заявки рассматриваются и сопоставляются закупочной комиссией на основании требований и условий, указанных в настоящей Документации.

18.3. По результатам рассмотрения Заявок и проверки информации об Участниках закупочная комиссия принимает решения о допуске Заявки к участию в Запросе предложений или об отклонении Заявки на участие в Запросе предложений по основаниям, предусмотренным настоящей Документацией.

18.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений фиксируются в протоколе подведения итогов Запроса предложений.

18.5. На стадии рассмотрения Заявок выполняются следующие действия:

а) проверка комплектности, содержания и оформления Заявок на соответствие требованиям Документации;

б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе Заявки;

в) проверка участника Закупки на соответствие требованиям, установленным Документацией;

г) проверка предлагаемых к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг и договорных условий на соответствие требованиям Документации;

д) проверка соответствия предложения о цене Участника значению начальной (максимальной) цены договора.

18.6. В целях подтверждения соответствия Участника требованиям, указанным в Документации, Заказчик вправе использовать общедоступные источники информации. При этом Заказчик придерживается одинакового подхода ко всем Участникам (Общедоступными источниками информации признаются официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций).

18.7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.

18.8. В случае выявления факта сообщения Участником недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным в Документации, закупочная комиссия вправе на любом этапе проведения Запроса предложений отклонить Заявку такого Участника, пересмотреть результаты Запроса предложений, в том числе завершить Запрос предложений без определения Исполнителя.

18.9. По итогам рассмотрения заявок принимается решение в отношении каждого Участника о его допуске к участию в Запросе предложений либо об отказе в допуске такого Участника к участию в Запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Документацией.

Основаниями для отказа в допуске к участию в Запросе предложений являются:

1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией;

2) несоответствие Участника требованиям к Участникам закупки, установленным Документацией;

3) несоответствие Заявки требованиям Документации;

4) несоответствие предлагаемых к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг требованиям, установленным Документацией;

5) предложение Участником в составе Заявки цены закупки, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

6) сообщение Участником в Заявке недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным в Документации;

7) подача Участником двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана.

18.10. В целях определения победителя Запроса предложений закупочной комиссией проводится оценка и сопоставление Заявок. Оцениваются и сопоставляются только те Заявки, которые не были отклонены.

18.11. По результатам Запроса предложений победителем закупки признается Участник, заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям Документации и который предложил наименьшую цену договора.

18.12. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в Запросе предложений только одного Участника, в протокол подведения итогов Запроса предложений вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся. Оценка и сопоставление заявок при этом не осуществляется.

18.13. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка и такая заявка признана закупочной комиссией, соответствующей установленным требованиям, или по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений только одна такая заявка признана закупочной комиссией соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении Запроса предложений (далее — единственная заявка), Запрос предложений признается несостоявшимся. Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты признания Запроса предложений несостоявшимся, принимает решение о возможности заключения договора с участником Запроса предложений, подавшим единственную заявку. Оценка и сопоставление заявок при этом не осуществляются.

18.14. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений закупочной Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, Запрос предложений конкурс признается несостоявшимся. Заказчик в течение 30 (тридцати) дней с даты признания Запроса предложений несостоявшимся, вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на согласованных с ним условиях по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о проведении Запроса предложений, признанного несостоявшимся.

В протокол подведения итогов Запроса предложений вносится информация, что Запрос предложений признан завершенным без определения Исполнителя. Решение о признании Запроса предложений, завершенным без определения Исполнителя, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты составления такого протокола размещается на Сайте Заказчика.

18.15. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок закупочной комиссией составляется протокол подведения итогов Запроса предложений, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) наименование Запроса предложений;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 4) количество поданных Заявок, а также регистрационные номера каждой такой Заявки;
- 5) решение о допуске Участников к участию в Запросе предложений либо об отказе им в допуске к участию в Запросе предложений, в том числе: количество Заявок, которые отклонены; основания отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка;
- 6) наименование (для юридического лица) или ФИО (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор;
- 7) сведения о цене договора, заключаемого с Участником закупки, с которым принято решение заключить договор;
- 8) причины, по которым подведения итогов Запроса предложений признан несостоявшимся или завершенным без определения Исполнителя, в случае признания его таковым;
- 9) иная информация, размещаемая в протоколе по решению Заказчика.

18.16. Решение о подведении итогов Запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола подведения итогов Запроса предложений. В решении о подведении итогов Запроса предложений указывается информация, предусмотренная в подпунктах 1-9 пункта 18.15 настоящего раздела Документации, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается регистрационный номер заявки такого Участника.

19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

19.1. Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение о подведении итогов Запроса предложений без заключения договора по его результатам, не неся при этом

никакой ответственности перед Участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Запросе предложений.

Решение о завершении Запроса предложений без заключения договора размещается на Сайте Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком такого решения. Запрос предложений считается завершенным без заключения договора с момента размещения решения о его завершении без заключения договора на Сайте Заказчика.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками с решением о завершении Запроса предложений без заключения договора.

19.2. По результатам проведения Запроса предложений между Заказчиком и Участником закупки, с которым принято решение заключить договор заключается договор, составленный на основе Проекта договора (Раздел 4 Документации), с включением в него предложений Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, указанных в его Заявке.

19.3. Договор не может быть заключен по цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации.

19.4. Проект договора направляется Заказчиком Участнику закупки, с которым принято решение заключить договор, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов Запроса предложений по адресу электронной почты, указанному таким Участником в Заявке, а при отсутствии в Заявке адреса электронной почты - в бумажной форме на почтовый адрес Участника, указанный в Заявке.

19.5. Оригинал договора, подписанный и скрепленный печатью Участника (при наличии печати), с которым принято решение его заключить, в бумажной форме в двух экземплярах передается Заказчику не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения Участником закупки проекта Договора.

19.6. Если Участник Запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, отказался от подписания направленного ему проекта договора, предъявил при подписании договора встречные требования по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого Участника, либо не подписал договор в предусмотренный для этого в документации срок, такой Участник закупки, признается отказавшимся от заключения договора.

Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам Запроса предложений, а также встречный проект договора не рассматриваются. Участник закупки, с которым принято решение заключить договор, направивший протокол разногласий к договору или встречный проект договора, считается отказавшимся от заключения договора.

В случае, если Участник закупки, определенный по результатам Запроса предложений в качестве Исполнителя, признан отказавшимся от заключения договора, проект договора направляется Заказчиком Участникам закупки, Заявкам которых по результатам оценки и сопоставления Заявок присвоен второй, затем - третий и последующий порядковые номера (при наличии таких Заявок) в порядке очередности.

В этом случае проект договора направляется Участнику, с которым принято решение заключить договор, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на Сайте Заказчика решения о признании Участника закупки, Заявке которого присвоен предыдущий номер, отказавшимся от заключения договора.

19.7. Участник закупки Заявке которого присвоен второй или последующие номера, с которым принято решение заключить договор, подписывает и предоставляет Заказчику оригинал проекта договора в бумажной форме в двух экземплярах не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения проекта Договора.

19.8. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, подписанного таким Участником проекта договора, Заказчик подписывает и направляет такому Участнику один экземпляр договора или в тот же срок размещает на Сайте Заказчика решение о завершении Запроса предложений без заключения договора по его результатам.

19.9. В случае необходимости одобрения заключения Договора органом управления Заказчика в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях» договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения.

19.10. В случае отсутствия Участников закупки, заявкам которых по результатам оценки и сопоставления заявок присвоены второй и следующие номера или признания всех Участников закупки отказавшимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с любым потенциальным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на согласованных с ним условиях, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящей Документации.

19.12. В случае если в Информационной карте настоящей Документации предусмотрена возможность определения нескольких Участников в качестве Исполнителя, с каждым из Участников заключается отдельный договор.

Раздел 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Содержание пункта	Информация
1	Способ осуществления закупки	Запрос предложений, проводимый в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», утвержденным Приказом директора № 12/од от 26 января 2024г.
2	Заказчик	Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (сокращенное наименование — НКО ФПП ЛНР). Местонахождение заказчика: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Почтовый адрес: 291047, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Номер контактного телефона: +7 959-101-53-23 Адрес электронной почты: fpplnr@mail.ru Контактное лицо: Абаджан Фёдор Владимирович.
3	Источник информации о Запросе предложений	Извещение о проведении Запроса предложений и Документация размещены на Сайте Заказчика https://мойбизнес81.рф/ . Извещение о проведении Запроса предложений и Документация не являются публичной офертой. Документация размещается на Сайте Заказчика в формате, доступном для чтения и скачивания всеми заинтересованными лицами. Заказчик не осуществляет предоставление Документации на бумажных или электронных носителях и уведомление Участников об изменениях, вносимых в извещение о проведении Запроса предложений и (или) Документацию.
4	Дата публикации извещения о проведении Запроса предложений	«27» февраля 2025 г.
5	Официальный язык Запроса предложений	Русский язык.
6	Предмет закупки	Закупка офисной техники для организации.
7	Описание предмета Закупки	Указано в Техническом задании на поставку товара.
8	Срок поставки товара	С 05 марта 2025 г. по 05 апреля 2025 г.
9	Место и условия поставки товара	РФ, ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Условия поставки товара указаны в Техническом задании на поставку товара (Раздел 3 Документации. Описание предмета закупки).
10	Валюта Запроса предложений	Российский рубль.

11	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, составляет 2 671 000, 00 (два миллиона шестьсот семьдесят одна тысяча рублей 00 копеек) российских рублей 00 копеек.
12	Источник финансирования	Договор целевого пожертвования
13	Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара	В соответствии с проектом договора (Раздел 4 Документации).
14	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
15	Сведения о возможности изменения условия договора при его исполнении	Договор может быть изменен в период его действия в следующих случаях: по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации; в случае уменьшения учредителю Заказчика ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, за счет которой осуществляется финансирование деятельности Заказчика; по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имеющие существенное значение для определения цены договора, при проведении закупки.
16	Дата начала подачи Заявок на участие в Запросе предложений	Датой начала срока подачи заявок на участие в Запросе предложений является день размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений и Документации о проведении Запроса предложений. «27» февраля 2025 г.
17	Дата окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	«03» марта 2025 г. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении Запроса предложений.
18	Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам Запроса предложений разъяснений положений документации о проведении Запроса предложений	На основании письменного запроса (Приложение № 5) участника Запроса предложений ему предоставляются разъяснения извещения о проведении Запроса предложений и (или) Документации. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации и размещает их на Сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений. Разъяснения положений Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия

		<p>проекта договора.</p> <p>Дата и время окончания срока предоставления Участникам Запроса предложений разъяснений.</p>
19	Порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений	<p>Прием заявок участников Запроса предложений осуществляется согласно режиму рабочего дня и времени отдыха, установленному Правилами внутреннего трудового распорядка в любой рабочий день (за исключением выходных, праздничных дней).</p> <p>В выходные и праздничные дни Заявки можно направить по почте (в случае направления Заявки по почте, заявка считается поданной в срок, если она получена Заказчиком до окончания срока подачи Заявок).</p> <p>Срок подачи заявок на участие в Запросе предложений: с момента размещения извещения о проведении Запроса предложений на Сайте Заказчика до даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.</p> <p>Место подачи заявок на участие в Запросе предложений: Российская Федерация, ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.</p>
20	Требования к участникам Запроса предложений	<p>Участники Запроса предложений должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 раздела 1 Документации.</p>
21	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p>Участник Запроса предложений подает заявку в письменной форме.</p> <p>Заявка на участие в Запросе предложений помимо самой заявки должна содержать всю указанную Заказчиком в настоящей Документации информацию и документы, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование Участника Запроса предложений с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведений о применяемой Участником системе налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитах (Приложение № 2); 2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), или подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России, распечатанную на бумажном носителе (с приложением такой выписки на электронном носителе); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России, распечатанную на бумажном носителе (с приложением такой выписки на электронном носителе); Лист записи из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений;

3) предложение Участника с указанием всех существенных условий исполнения договора, включая качественные и функциональные характеристики оказываемых услуг, соответствующие Техническому заданию (Раздел 4 Документации), а также предложение о цене договора (Приложение № 3);

4) письменное согласие участника закупки на обработку персональных данных (в случае, если участником закупки является физическое лицо) (Приложение № 4);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Запроса предложений - юридического лица - решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует лицо по доверенности, Заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника (при наличии) и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому (ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

6) копии учредительных документов Участника Запроса предложений и все зарегистрированные изменения к ним;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника Запроса предложений поставки товара, являющихся предметом договора, является крупной сделкой

		<p>или декларация Участника о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (для юридических лиц);</p> <p>8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие поставки товара требованиям, установленным в Документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации.</p>
22	<p>Требования к описанию участниками Запроса предложений поставляемого товара, который является предметом Запроса предложений, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Участник Запроса предложений представляет в составе заявки на участие в Запросе предложений предложение с указанием всех существенных условий исполнения договора, включая качественные, количественные и функциональные характеристики поставки товара, соответствующие Техническому заданию (Раздел 3 Документации), а также предложение о цене договора (Приложение № 3).</p> <p>Качество и объем поставленного товара должны соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании на поставку товара (Раздел 3 Документации) и содержать предложение о качественных, количественных и функциональных характеристиках поставки товара и иные предложения об условиях исполнения договора, включая предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (с учетом НДС, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), а также иные условия, предусмотренные настоящей Документацией.</p> <p>Такие предложения могут быть представлены в текстовой форме, в виде технических данных или комментариев.</p> <p>В случае, если заявленные участником Запроса предложений с указанием всех существенных условий исполнения договора, включая качественные, количественные и функциональные характеристики поставляемого товара (Приложение № 3), не соответствуют Техническому заданию на поставку товара (Раздел 3 Документации), такая заявка на участие в Запросе предложений отклоняется на этапе рассмотрения заявок.</p>
23	<p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в Запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>Отзыв Заявки на участие в Запросе предложений осуществляется путем направления Заказчику лицом, подавшим Заявку письменного уведомления об отзыве заявки с указанием наименования Запроса предложений и регистрационного номера Заявки, присвоенного Заказчиком при регистрации Заявки.</p> <p>Изменения в Заявку подаются в письменной форме, в которых должны быть указаны наименование Запроса предложений и регистрационный номер Заявки на участие в Запросе предложений, полученный Участником при регистрации Заявки. Изменения Заявки должны содержать опись входящих в такие изменения документов, быть скреплены печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписаны лицом, имеющим полномочия действовать от имени Участника</p>

		<p>закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав изменений в Заявку на участие в Запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.</p> <p>Прием изменений Заявок и уведомлений об отзыве Заявок осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящей Документацией для подачи Заявок.</p> <p>Заявка на участие в Запросе предложений считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве Заявки получено Заказчиком до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, указанного в извещении о проведении Запроса предложений.</p>
24	Основания для отказа в допуске к участию в Запросе предложений	<p>Основаниями для отказа в допуске к участию в Запросе предложений являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией; 2. несоответствие Участника требованиям к Участникам закупки, установленным Документацией; 3. несоответствие Заявки требованиям Документации; 4. несоответствие предлагаемых к поставке товара требованиям, установленным Документацией; 5. предложение Участником в составе Заявки предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора; 6. сообщение Участником в Заявке недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным в Документации; подача Участником двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана.
25	Последствия предоставления Участником Запроса предложений недостоверной информации в составе заявки	<p>В случае выявления факта сообщения Участником Запроса предложений недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, в представленной им Заявке закупочная комиссия вправе на любом этапе проведения Запроса предложений отклонить Заявку такого участника, пересмотреть результаты Запроса предложений, в том числе завершить проведение Запроса предложений без определения Исполнителя, а в случае заключения с таким Участником договора Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения таким Участником убытков Заказчика, связанных с досрочным расторжением Договора. При этом в случае завершения закупочной процедуры без определения Исполнителя, Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки за расходы и или убытки, причиненные таким завершением.</p>
26	Дата, и место рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений	<p>Дата: «04» марта 2025г. Место: Российская Федерация, ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.</p>

27	Дата и место подведения итогов Запроса предложений	Дата: «04» марта 2025г. Место: Российская Федерация, ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.
28	Порядок подведения итогов Запроса предложений	<p>Порядок подведения итогов Запроса предложений указан в пункте 18.15 Раздела 1 Документации.</p> <p>Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений фиксируются в протоколе подведения итогов Запроса предложений, который должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дату подписания протокола; 2) наименование Запроса предложений; 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора; 4) количество поданных Заявок, а также регистрационные номера каждой такой Заявки; 5) решение о допуске Участников к участию в Запросе предложений либо об отказе им в допуске к участию в Запросе предложений, в том числе: количество Заявок, которые отклонены; основания отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка; 6) наименование (для юридического лица) или ФИО (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор; 7) сведения о цене договора, заключаемого с Участником закупки, с которым принято решение заключить договор; 8) причины, по которым подведения итогов Запроса предложений признан несостоявшимся или завершенным без определения Исполнителя, в случае признания его таковым; 9) иная информация, размещаемая в протоколе по решению Заказчика. <p>Решение о подведении итогов Запроса предложений размещается на Сайте Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Запроса предложений всеми членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании. В решении о подведении итогов Запроса предложений указывается информация, предусмотренная подпунктами 1-9 настоящего пункта, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается идентификационный номер заявки такого Участника.</p>
29	Возможность отбора нескольких Исполнителей	Не предусмотрена.
30	Сведения о праве Заказчика отказать от проведения Запроса предложений и завершить Запрос предложений без заключения договора	Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение об отмене Запроса предложений в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов Запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Запросе предложений.

		<p>Решение об отмене Запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Запрос предложений считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Сайте Заказчика.</p>
31	Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений	В соответствии с пунктом 19 Раздела 1 Документации.
32	Срок, в течение которого победитель Запроса предложений или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор	Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения от Заказчика проекта Договора.

РАЗДЕЛ 3

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Техническое задание

1. Предмет закупки: Закупка офисной техники для организации.
2. Способ закупки: запрос предложений.
3. Место поставки товара: РФ, ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.
4. Срок поставки товара: С 05 марта 2025 г. по 05 апреля 2025 г.
5. Способ оплаты: безналичный расчет.
6. Порядок оплаты: Порядок оплаты: оплата производится в два этапа. Первый этап - предварительный (авансовый) платеж в размере 30% от общей стоимости Договора (Спецификации), производится в течении 5 рабочих дней с момента подписания Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании Счета на оплату, представленного Поставщиком. Второй этап – остаточный платеж 70% стоимости Договора (Спецификации) производится в течении 5 рабочих дней с момента подписания документов, подтверждающих прием-передачу Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании Счета на оплату, представленного Поставщиком.
7. Требования к поставке товара:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики (либо аналог с подобными хар-ками)	Ед. изм.	Кол -во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Процессор Intel Core i7-14700KF OEM	Модель: Intel Core i7-14700KF Сокет: LGA 1700 Код производителя: SM80715048207210 Год релиза: 2023 Система охлаждения в комплекте: нет Термоинтерфейс в комплекте: нет Ядро и архитектура: Общее количество ядер: 20 Количество производительных ядер: 8 Количество энергоэффективных ядер: 12 Максимальное число потоков: 28 Объем кэша L2: 28 МБ Объем кэша L3: 33 МБ Техпроцесс: Intel 7 Ядро: Intel Raptor Lake-R Частота и возможность разгона: Базовая частота процессора: 3.4 ГГц Максимальная частота в турбо режиме: 5.6 ГГц Базовая частота	Шт.	10		

		<p>энергоэффективных ядер: 2.5 ГГц Частота в турбо режиме энергоэффективных ядер: 4.3 ГГц Свободный множитель: есть</p> <p>Параметры оперативной памяти: Тип памяти: DDR4, DDR5 Максимально поддерживаемый объем памяти: 192 ГБ Количество каналов: 2 Частота оперативной памяти: DDR4-3200, DDR5-5600 Поддержка режима ECC: есть</p> <p>Тепловые характеристики: Тепловыделение (TDP): 253 Вт Базовое тепловыделение: 125 Вт Максимальная температура процессора: 100 °C</p> <p>Графическое ядро: Интегрированное графическое ядро: нет</p> <p>Шина и контроллеры: Встроенный контроллер PCI Express: PCIe 5.0 Число линий PCI Express: 20 шт</p> <p>Дополнительная информация: Технология виртуализации: есть Особенности: технология Intel GNA</p>				
2	Материнская плата MSI PRO Z790-P WIFI	<p>Общие параметры: Тип: материнская плата Модель: MSI PRO Z790-P WIFI Серия: MSI PRO Цвет: черный Год релиза: 2022</p> <p>Форм-фактор и размеры: Форм-фактор: Standard-ATX Высота: 305 мм Ширина: 244 мм</p> <p>Процессор и чипсет: Сокет: LGA 1700 Чипсет Intel: Intel Z790 Совместимые ядра процессоров Intel: Alder Lake, Raptor Lake,</p>	Шт.	10		

Raptor Lake Refresh

Память:

Тип поддерживаемой памяти:
DDR5

Форм-фактор поддерживаемой
памяти: DIMM

Количество слотов памяти: 4

Количество каналов памяти: 2

Максимальный объем памяти:
256 ГБ

Максимальная частота памяти
(JEDEC / без разгона): 5600 МГц

Частота оперативной памяти в
разгоне: 5800 МГц, 6000 МГц,
6200 МГц, 6400 МГц, 6600 МГц,
6800 МГц, 7000 МГц

Слоты расширения:

Версия PCI Express: 5.0

Слоты PCIe x16: 1 x PCIe 3.0 (в
режиме x1), 1 x PCIe 4.0 (в
режиме x4), 1 x PCIe 5.0 (в
режиме x16)

Поддержка SLI / CrossFire:
CrossFire X

Количество карт в SLI / Crossfire:
2 шт

Количество слотов PCI-E x1: 1

Контроллеры накопителей:

Поддержка NVMe: есть

Версия PCI Express накопителей:
4.0

Количество разъемов M.2: 4

Разъемы M.2 (M), PCIe линии
процессора: 1 x
2242/2260/2280/22110 (PCIe 4.0
x4)

Разъемы M.2 (M), PCIe линии
чипсета: 1 x 2242/2260/2280 (PCIe
4.0 x4), 2 x 2242/2260/2280
(SATA/PCIe 4.0 x4)

Количество портов SATA: 6

Режим работы SATA RAID: 0, 1,
5, 10

Режим работы NVMe RAID: 0, 1,
5, 10

Другие разъемы накопителей: нет

	<p>Порты на задней панели: Порты USB Type-A: 1 x USB 3.2 Gen 2, 2 x USB 3.2 Gen 1, 4 x USB 2.0 Порты USB Type-C: 1 x USB 3.2 Gen 2x2 Видеовыходы: 1 x DisplayPort, 1 x HDMI Количество сетевых портов (RJ-45): 1 Количество аналоговых аудиоразъемов: 6 Цифровые аудиопорты (S/PDIF): нет Разъемы SMA (для антенны Wi-Fi): есть Порты PS/2: комбинированный</p> <p>Разъемы на плате: Внутренние USB Type-A разъемы: 2 x USB 2.0 (9 pin), 2 x USB 3.2 Gen 1 (19 pin) Внутренние USB Type-C разъемы: 1 x USB 3.2 Gen 2 Разъемы питания процессорного охлаждения: 1 x 4 pin (кулер) Разъемы для помпы СЖО (4 pin): 1 Разъемы для корпусных вентиляторов (4 pin): 6 Разъемы для корпусных вентиляторов (3 pin): 0 Разъемы 5V-D-G (3 pin) для ARGB подсветки: 2 Разъемы 12V-G-R-B (4 pin) для RGB подсветки: 1 Разъем M.2 (E) для модулей беспроводной связи: есть Разъем RS-232 (COM): нет Интерфейс LPT: нет</p> <p>Аудио: Звуковая схема: 7.1 Чипсет звукового адаптера: Realtek ALC897</p> <p>Сеть: Скорость сетевого адаптера: 2.5 Гбит/с Стандарт Wi-Fi: 6E (802.11ax)</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>Версия Bluetooth: 5.3</p> <p>Питание и охлаждение: Основной разъем питания: 24 pin Разъем питания процессора: 2 x 8 pin Количество фаз питания: 14+1+1 Пассивное охлаждение: 1 x M.2 слот, зона VRM, чипсет Активное охлаждение: нет</p> <p>Дополнительная информация: Кнопки на плате: кнопка Flash BIOS Подсветка элементов платы: нет ПО для синхронизации подсветки: MSI Mystic Light Количество слоев печатной платы: 6 Особенности, дополнительно: поддержка Intel XMP, поддержка TPM 2.0</p> <p>Комплектация: 2 x кабель SATA, антенна Wi-Fi, документация, задняя планка</p> <p>Габариты и вес в упаковке: Длина коробки: 34.5 см Ширина коробки: 27 см Высота коробки: 7 см Вес с коробкой: 1.54 кг</p>				
3	Блок питания MSI MAG A1000GL	<p>Общие параметры: Тип: блок питания Модель: MSI MAG A1000GL PCIE5 Мощность (номинал): 1000 Вт</p> <p>Внешний вид: Форм-фактор: ATX Цвет: черный Отстегивающиеся кабели: полностью модульный Цвета проводов: черные Тип подсветки: нет</p> <p>Кабели и разъемы: Основной разъем питания: 20+4 pin Разъемы для питания процессора</p>	Шт.	10		

(CPU): 2 x 4+4 pin
Разъемы для питания видеокарты (PCI-E): 4 x 6+2 pin, 16 pin (12V-2x6)
Количество разъемов 15-pin SATA: 12
Количество разъемов 4-pin Molex: 4
Разъем 4 pin Floppy: есть
Длина основного кабеля питания: 600 мм
Длина кабеля питания процессора: 750 мм
Длина кабеля питания PCI-E: 600 мм
Длина кабеля питания SATA: 500 мм
Длина кабеля питания Molex: 500 мм

Электрические параметры:
Мощность по линии 12 В: 999.6 Вт
Ток по линии +12 В: 12V1 83.3А
Ток по линии +3.3 В: 22 А
Ток по линии +5 В: 22 А
Ток дежурного источника (+5 В Standby): 3 А
Ток по линии -12 В: 0.3 А
Диапазон входного напряжения сети: 100-240 В 50/60 Гц

Система охлаждения:
Система охлаждения: активная
Размеры вентиляторов: 135 x 135 мм
Регулировка оборотов: автоматическая
Переключатель режима работы вентилятора (Hybrid mode): нет

Сертификация:
Сертификат 80 PLUS: Gold
Корректор коэффициента мощности (PFC): активный
Соответствие стандартам: ATX 12V 3.1

Технологии защиты:
OCP, OPP, OTP, OVP, SCP, UVP

		<p>Дополнительная информация: Комплектация: документация, комплект кабелей</p> <p>Габариты и вес: Длина: 150 мм Ширина: 150 мм Высота: 86 мм</p>				
4	<p>Корпус PowerCase Mistral Evo [CMIEB-F4S] черный</p>	<p>Общие параметры: Тип: корпус Модель: PowerCase Mistral Evo Код производителя: CMIEB-F4S</p> <p>Форм-фактор и габариты: Типоразмер корпуса: Mid-Tower Ориентация материнской платы: вертикально Длина: 390 мм Ширина: 200 мм Высота: 449 мм Вес: 4.2 кг</p> <p>Внешний вид: Основной цвет: черный Материал корпуса: пластик, сталь, стекло Наличие окна на боковой стенке: слева Материал окна: закаленное стекло Материал фронтальной панели: металлическая сетка, пластик Тип подсветки: ARGB Цвет подсветки: многоцветная Источник подсветки: вентилятор, корпус Разъем подключения подсветки: 3-pin 5V-D-G (ARGB)</p> <p>Совместимость: Форм-фактор совместимых плат: Micro-ATX, Mini-ITX, Standard- ATX Форм-фактор совместимых блоков питания: ATX Размещение блока питания: нижнее Максимальная длина блока питания: 155 мм</p>	Шт.	10		

	<p>Горизонтальные слоты расширения: 7</p> <p>Вертикальные слоты расширения: 0</p> <p>Максимальная длина устанавливаемой видеокарты: 335 мм</p> <p>Максимальная высота процессорного кулера: 160 мм</p> <p>Количество отсеков 2.5" накопителей: 2 шт</p> <p>Число внутренних отсеков 3.5": 2 шт</p> <p>Число внешних отсеков 3.5": 0 шт</p> <p>Число отсеков 5.25": 0 шт</p> <p>Охлаждение:</p> <p>Вентиляторы в комплекте: 4 x 120 мм</p> <p>Поддержка фронтальных вентиляторов: 3 x 120 мм</p> <p>Поддержка тыловых вентиляторов: 1 x 120 мм</p> <p>Поддержка верхних вентиляторов: 2 x 140 или 2 x 120 мм</p> <p>Поддержка нижних вентиляторов: 2 x 140 или 2 x 120 мм</p> <p>Поддержка боковых вентиляторов: нет</p> <p>Возможность установки системы жидкостного охлаждения: есть</p> <p>Фронтальный монтажный размер радиатора СЖО: 360 мм</p> <p>Верхний монтажный размер радиатора СЖО: 240 мм</p> <p>Тыловой монтажный размер радиатора СЖО: 120 мм</p> <p>Разъемы и интерфейсы лицевой панели:</p> <p>Расположение I/O панели: сверху</p> <p>Разъемы: 3.5 мм jack (аудио), 3.5 мм jack (микрофон), USB 2.0 Type-A x2, USB 3.2 Gen 1 Type-A</p> <p>Встроенный кард-ридер: нет</p> <p>Обслуживание:</p>		
--	--	--	--

		<p>Фиксация боковых панелей: винты сбоку Вырез в районе крепления кулера CPU: есть Прокладка кабелей за задней стенкой: есть Пылевой фильтр: есть</p> <p>Дополнительная информация: Встроенный БП: 0 Вт Малозумные и антивибрационные корпуса: нет</p>				
5	<p>Видеокарта Gigabyte GV- N407TSWF3MAX OC-16GD PCIE16 RTX4070TI SUPER 16G</p>	<p>Общие параметры: Тип: видеокарта Модель: GIGABYTE GeForce RTX 4070 Ti SUPER WINDFORCE MAX OC Код производителя: GV- N407TSWF3MAX OC-16GD Цвет: черный Предназначена для майнинга (добыча криптовалют): нет LHR: нет</p> <p>Основные параметры: Графический процессор: GeForce RTX 4070 Ti SUPER Микроархитектура: NVIDIA Ada Lovelace Техпроцесс: 5 нм</p> <p>Спецификации видеопроцессора: Штатная частота работы видеочипа: 2340 МГц Турбочастота: 2655 МГц Количество универсальных процессоров (ALU): 8448 Число текстурных блоков: 264 Число блоков растеризации: 96 Поддержка трассировки лучей: есть Аппаратное ускорение трассировки лучей (RT-ядра): 66 Тензорные ядра: 264</p> <p>Спецификации видеопамяти: Объем видеопамяти: 16 ГБ Тип памяти: GDDR6X Разрядность шины памяти: 256 бит</p>	Шт.	10		

		<p>Максимальная пропускная способность памяти: 717 Гбайт/сек</p> <p>Эффективная частота памяти: 21000 МГц</p> <p>Вывод изображения: Тип и количество видеоразъемов: 3 x DisplayPort, HDMI</p> <p>Версия HDMI: 2.1a</p> <p>Версия DisplayPort: 1.4a</p> <p>Количество подключаемых одновременно мониторов: 4</p> <p>Максимальное разрешение: 7680x4320 (8K Ultra HD)</p> <p>Подключение: Интерфейс подключения: PCIe 4.0</p> <p>Форм-фактор разъема подключения: PCIe x16</p> <p>Количество линий PCI Express: 16</p> <p>Разъемы дополнительного питания: 16 pin (12VHPWR)</p> <p>Рекомендуемый блок питания: 750 Вт.</p>				
6	<p>Кулер для процессора DEERCOOL AK620 [LGA1700] [R-AK620-BKNNMT-G]</p>	<p>Общие параметры: Тип: кулер для процессора Модель: DEERCOOL AK620 [LGA1700] Код производителя: R-AK620-BKNNMT-G Сокет: AM2, AM2+, AM3, AM3+, AM4, AM5, FM1, FM2, FM2+, LGA 1150, LGA 1151, LGA 1151-v2, LGA 1155, LGA 1156, LGA 1200, LGA 1700, LGA 1851, ещё</p> <p>Рассеиваемая мощность: 260 Вт</p> <p>Тип конструкции: башенный</p> <p>Радиатор: Материал основания: медь Материал радиатора: алюминий Количество тепловых трубок: 6 Диаметр тепловых трубок: 6 мм Никелированное покрытие: основание, радиатор, тепловые трубки Цвет радиатора: серебристый</p>	Шт.	10		

		<p>Вентилятор: Количество вентиляторов в комплекте: 2 Максимальное число устанавливаемых вентиляторов: 2 Размеры комплектных вентиляторов: 120 x 120 мм Цвет вентилятора: черный Разъем для подключения вентиляторов: 4 pin Максимальная скорость вращения: 1850 об/мин Минимальная скорость вращения: 500 об/мин Регулировка скорости вращения: автоматическая (PWM) Максимальный воздушный поток: 68.99 CFM Максимальное статическое давление: 21.5 Па Максимальный уровень шума: 28 дБ Номинальный ток: 0.12 А Номинальное напряжение: 12 В Тип подшипника: скольжения (гидродинамический)</p> <p>Дополнительная информация: Термопаста в комплекте: в отдельной емкости Тип подсветки: нет Комплектация: документация, комплект крепления</p> <p>Габариты и вес: Высота: 160 мм Ширина: 129 мм Длина: 138 мм Вес: 1456 г</p>				
7	<p>Оперативная память Kingston Fury Beast Black AMD [KF560C36BVEK2-64] 64 ГБ</p>	<p>Общие параметры: Тип: оперативная память Модель: Kingston Fury Beast Black AMD Код производителя: KF560C36BVEK2-64</p> <p>Объем и состав комплекта: Тип памяти: DDR5 Тип модуля памяти: UDIMM</p>	Шт.	10		

		<p>Суммарный объем памяти всего комплекта: 64 ГБ Объем одного модуля памяти: 32 ГБ Количество модулей в комплекте: 2 шт Регистровая память: нет ЕСС-память: нет Ранговость: двухранговая</p> <p>Быстродействие: Тактовая частота: 6000 МГц Профили AMD EXPO: 5600 МГц (36-38-38), 6000 МГц (36-38-38) Профили Intel XMP: 5600 МГц (36-38-38), 6000 МГц (36-38-38) Тайминги:</p> <p>CAS Latency (CL): 36 RAS to CAS Delay (tRCD): 38 Row Precharge Delay (tRP): 38 Конструкция: Наличие радиатора: есть Цвет радиатора: черный Подсветка элементов платы: нет Высота: 34.9 мм Низкопрофильная (Low Profile): нет</p> <p>Дополнительная информация: Напряжение питания: 1.35 В Особенности, дополнительно: On-Die ECC</p>				
8	Накопитель SSD M.2 NVMe 1Tb MSI SPATIUM M371	<p>Общие параметры: Тип: SSD M.2 накопитель Модель: MSI SPATIUM M371 Код производителя: S78-440L870-P83</p> <p>Основные характеристики: Объем накопителя: 1000 ГБ Форм-фактор: 2280 Физический интерфейс: PCIe 3.0 x4 Ключ M.2 разъема: M NVMe: есть</p> <p>Конфигурация накопителя: Контроллер: Phison E13T Количество бит на ячейку: 3 бит</p>	Шт.	10		

		<p>TLC Структура памяти: 3D NAND DRAM буфер: нет</p> <p>Показатели скорости: Максимальная скорость последовательного чтения: 2350 Мбайт/сек Максимальная скорость последовательной записи: 1700 Мбайт/сек Чтение случайных блоков 4 Кбайт (QD32): 90000 IOPS Запись случайных блоков 4 Кбайт (QD32): 280000 IOPS</p> <p>Надежность: Максимальный ресурс записи (TBW): 210 ТБ</p> <p>Дополнительная информация: Радиатор в комплекте: нет Энергопотребление: 3.2 Вт</p> <p>Габариты: Длина: 80 мм Ширина: 22 мм Толщина: 2.15 мм</p>				
9	<p>Подставка для видеокарты DEERCOOL GH-01 черный [DP-GCH2-GH01]</p>	<p>Общие параметры: Тип: держатель для видеокарты Модель: DEERCOOL GH-01 Код производителя: DP-GCH2-GH01 Основной цвет: черный</p> <p>Основные характеристики: Материал: пластик, сталь Тип держателя: подставка Тип подсветки: нет Разъем подключения подсветки: нет Совместимые модели: универсальный</p> <p>Габариты: Длина: 60.6 мм Ширина: 52.6 мм Высота: 163.7 мм</p>	Шт.	10		

РАЗДЕЛ 4.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР
на поставку товара

г. Луганск

« ____ » _____ 2025 г.

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Дробиняка Филиппа Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на поставку Товара (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Товар, указанный в Спецификации (Приложение №1) являющейся неотъемлемой частью данного Договора (далее –Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар, на условиях настоящего Договора.

1.2. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям качества и безопасности товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара, что должно подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставляемый Товар должен быть новым Товаром, то есть Товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, отражающим все последние модификации конструкций и материалов. Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар не арестован, не находится под залогом, не является предметом обязательств перед третьими лицами.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

2.1. Поставка Товара осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания Договора.

2.2. Не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня доставки Товара Поставщик обязан согласовать с представителем Покупателя дату и время доставки Товара.

2.3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком, на склад Покупателя по адресу: ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4, если иное не предусмотрено Спецификацией.

2.4. Доставка в место поставки и разгрузка Товара осуществляется силами и за счет средств Продавца.

2.5. Поставляемый Товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для данного товара способом, а при отсутствии такового - способом, обеспечивающим сохранность товаров подобного рода при обычных условиях хранения и транспортирования.

Тара (упаковка) является одноразовой, возврат Поставщику не подлежит. Стоимость тары (упаковки) товара входит в его цену и отдельно не оплачивается.

2.6. Если Товар передается в ненадлежащей таре (упаковке) либо без нее, Покупатель вправе потребовать от Поставщика затарить и (или) упаковать товар либо заменить ненадлежащую тару (упаковку) или предъявить Поставщику требования, вытекающие из передачи Товара ненадлежащего качества.

2.7. При разгрузке Товара Поставщиком данный Товар должен быть осмотрен Покупателем или уполномоченным представителем Заказчика в месте его разгрузки, в том числе должно быть проверено соответствие Товара условиям настоящего Договора, сведениям, указанным в сопроводительных документах на данный Товар, а также количество, качество, ассортимент и упаковка Товара.

2.8. В день доставки Товара по адресу, указанному в п. 2.3. раздела 2 настоящего Договора, Поставщик передает Покупателю подписанные со своей стороны документы, подтверждающие прием-передачу Товара Товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД (универсальный передаточный документ – УПД) в 2 (двух) экземплярах.

2.9. Осмотр Товара и проверка его количества, качества и комплектности производятся в месте доставки в день вручения Товара Покупателю. Покупатель не принимает Товар, если в ходе осмотра и проверки обнаружится, что он не соответствует условиям Договора.

2.9.1. Проверка количества Товара производится путем подсчета товарных единиц.

2.9.2. Проверка комплектности Товара осуществляется путем визуального осмотра.

2.9.3. Проверка качества Товара осуществляется в соответствии с обычно применяемым в отношении данного товара порядком проверки, если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

2.10. Если в ходе приемки Товара обнаружатся нарушения условий Договора о качестве, количестве, комплектности, таре (упаковке), Покупатель будет обязан направить Поставщику мотивированный отказ от подписания документов подтверждающие прием-передачу Товара в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения недостатков. При отсутствии нарушений условий Договора Покупатель подписывает документы, подтверждающие прием-передачу Товара и один экземпляр, возвращает Поставщику.

2.11. Поставщик в случае получения от Покупателя мотивированного отказа от подписания документов, подтверждающих прием-передачу Товара обязан безвозмездно устранить обнаруженные недостатки в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком, либо вернуть полученную предоплату за Товар, указанный в отказе, в полном объеме.

2.12. В случае, если Поставщик не согласен с отказом Покупателя, связанным с качеством Товара, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество Товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Покупателю. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Покупателем. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой Товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

2.13. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар или заменить Товаром надлежащего качества и комплектности в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика от подписания документов, подтверждающих прием-передачу Товара.

2.14. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Покупателем в течение всего срока годности (срока полезного использования) Товара.

2.15. Поставщик считается исполнившим обязательства по поставке Товара, если доставил его в место и сроки, указанные в Договоре, а также, если в результате приемки Покупателем установлено соответствие количества, качества, ассортимента и упаковки Товара, указанного в данном Договоре, Спецификации (Приложение №1).

2.16. По предварительному и обязательному согласованию сторон, путем заключения дополнительного соглашения к Договору, допускается поставка товара, качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качественными, техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) товара, указанного в Спецификации, при условии сохранения твердой цены Договора.

2.17. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до его приемки Покупателем несет Поставщик.

2.18. Право собственности на Товар, поставляемый по настоящему Договору, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания Покупателем документов, подтверждающих прием-передачу Товара.

3. ГАРАНТИИ

3.1. Поставщик гарантирует:

- поставку Товара соответствующего требованиям Покупателя и условиям настоящего Договора;

- что Товары маркированы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

- что качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, соответствует техническим условиям, ГОСТам, требованиям, нормативной документации и подтверждается сертификатами соответствия и иными документами, выданными заводом-изготовителем;

- что маркировка Товара обеспечивает полную и однозначную идентификацию каждой единицы Товара необходимую при его приемке Покупателем.

3.2. Гарантийный срок на Товар, поставляемый Поставщиком по настоящему Договору составляет не менее 24 (Двадцати четырёх) месяцев с даты подписания Сторонами Товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД (Универсальный Передаточный Документ) в отношении Товара. Поставщик несет все расходы по ремонту поставленного Товара, в том числе связанные с транспортировкой Товара до места расположения сервисного центра Поставщика и после ремонта или замены обратно – в место расположения Товара.

Срок ремонта согласуется Сторонами дополнительно, но в любом случае не должен превышать 10 (десять) календарных дней с момента уведомления Поставщика о неисправности Товара.

3.3 В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков (дефектов, неисправностей и т.п.), Поставщик обязан их устранить за свой счет и в согласованный с Покупателем срок. Для участия в составлении Акта о выявленных недостатках, фиксирующего недостатки Товара, согласования порядка и сроков их устранения Поставщик обязан направить своего представителя в течение 1 (одного) дня с даты получения письменного извещения от Покупателя.

В случае неприбытия представителя Поставщика в вышеуказанный срок, а равно в случае отказа Поставщика от участия в составлении или подписании Акта о выявленных недостатках, Покупатель составляет и подписывает Акт о выявленных недостатках в одностороннем порядке. В случае несогласия с выводами, изложенными в Акте о выявленных недостатках, несогласная Сторона вправе привлечь экспертную организацию.

3.4. В случае отказа Поставщика от устранения недостатков (дефектов, неисправностей и т.п.) Товара и/или нарушения срока их устранения Покупатель вправе устранить соответствующие недостатки (дефекты, неисправности и т.п.) собственными силами и/или с привлечением третьих лиц с последующим возмещением стоимости расходов по такому устранению недостатков Товара Поставщиком.

Гарантийный срок на Товар в таком случае продлевается соответственно на период устранения недостатков Товара.

3.5. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения в период Гарантийного срока неустранимых недостатков, недостатков, которые выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения) Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, надлежащего качества в соответствии с условиями Договора;

- отказаться от исполнения Договора и/или потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Цена Договора составляет: _____

Цена Договора включает все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки, стоимость всех необходимых работ по погрузке, разгрузке, сортировке Товара по наименованиям в месте технического складирования, расходы необходимые на гарантийное обслуживание и иные расходы, связанные с поставкой Товара.

4.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При изменении цены Договора Стороны подписывают дополнительное соглашение.

4.3. Расчет за поставленный Товар производится Покупателем в два этапа. Первый этап - предварительный (авансовый) платеж в размере 30% от общей стоимости Договора (Спецификации), производится в течении 5 рабочих дней с момента подписания Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании Счета на оплату, представленного Поставщиком. Второй этап – остаточный платеж 70% стоимости Договора (Спецификации) производится в течении 5 рабочих дней с момента подписания документов, подтверждающих прием-передачу Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании Счета на оплату, представленного Поставщиком.

4.5. При любых изменениях реквизитов Стороны уведомляют друг друга о новых реквизитах в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный при заключении настоящего Договора счет, несет Поставщик.

4.6. По требованию любой из Сторон, Стороны производят сверку взаимных расчётов с составлением соответствующего Акта. Подписанный обеими Сторонами Акт сверки является основанием для производства окончательных расчётов между Сторонами настоящего Договора. Сторона, у которой имеются замечания, обязуется подписать Акт сверки с указанием замечаний.

4.7. Сторона, получившая Акт сверки, обязуется в 10 (десятидневный) срок с момента получения рассмотреть его, подписать, заверить оттиском печати. Один экземпляр подписанного Акта сверки с возможными замечаниями в письменной форме направить (передать) в адрес другой Стороны. В случае невозврата или несвоевременного подписания Акта сверки в указанный срок, Акт считается принятым без замечаний в редакции Стороны, его направившей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить Товар в сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.2. Доставить Товар своими силами и за свой счет, а также одновременно с поставкой Товара представить все относящиеся к Товару документы (счета, универсальный передаточный документ, акты, сертификаты, гарантийные документы, документы, подтверждающие качество и безопасность Товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие прием-передачу Товара и др.).

5.1.3. Передать Покупателю Товар свободным от прав третьих лиц, надлежащего качества, в надлежащей упаковке, в количестве, комплектности и ассортименте согласно Спецификации и Техническому заданию.

5.1.4. Привлекать персонал, обладающий необходимыми знаниями, опытом и компетенцией, для осуществления надлежащей поставки, разгрузки Товара.

5.1.5. Обеспечить участие своего представителя в приемке Товара.

5.1.6. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, произвести замену Товара ненадлежащего качества, количества, комплектности и ассортимента в срок, согласно условиям настоящего Договора.

5.1.7. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, извещая Покупателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трех) календарных дней с момента их возникновения.

5.1.8. Предоставлять Покупателю по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора.

5.1.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Поставщик вправе:

5.2.1. Требовать приемки Товара и подписания необходимых документов в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Требовать оплаты поставленного и принятого Товара в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Покупатель обязан:

5.3.1. Обеспечить приемку поставленного Товара на соответствие его условиям, предусмотренным настоящим Договором.

5.3.2. После приемки Товара подписать все необходимые документы и передать один экземпляр представителю Продавца.

5.3.3. Произвести оплату Товара в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

5.4. Покупатель имеет право:

5.4.1. Требовать передачи Товара в соответствии с условиями настоящего Договора и сопроводительными документами в установленный срок.

5.4.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого Товара требованиям, установленным Договором.

5.4.3. Письменно уведомлять Поставщика о выявленных недостатках при приемке Товара в порядке, установленном настоящим Договором.

5.4.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.5. Запрашивать у Поставщика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств какой-либо из Сторон, виновная сторона несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки поставки Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% (процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки,

начиная со дня, следующего за днем неисполнения обязательства, до момента полного выполнения обязательств.

6.3. В случае задержки оплаты Товара более чем на 10 (десять) рабочих дней, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного для исполнения обязательства срока.

6.4. За нарушение сроков устранения несоответствия поставленного Товара по Спецификации, нарушение сроков замены бракованного Товара или устранения дефектов в период гарантийных обязательств Поставщика Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплату неустойки в размере 0,1% от стоимости Товара, не соответствующего условиям Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем неисполнения обязательства, до момента полного выполнения обязательства.

6.5. В случае нарушения Поставщиком срока поставки более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней, поставка без согласия Покупателя не допускается в связи с потерей покупателем интереса к Товару (бремя ответственности за получение согласия Покупателя несет Поставщик). В данном случае Покупатель вправе отказаться от принятия Товара, поставленного после указанной даты, а также Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Поставщика. Датой расторжения Договора является дата, указанная в уведомлении.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые не могли быть известны Сторонам на момент заключения Договора: а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей и др., и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

7.3. После направления такого уведомления Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

7.5. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца стороны должны обсудить возможность и целесообразность продолжения поставки Товара по настоящему Договору, или прекращения договорных отношений.

7.7. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

8. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров.

8.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Покупателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора.

8.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой Стороне по адресу Стороны-адресата, установленному настоящим Договором, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии.

8.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты настоящего Договора и (или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

8.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

8.8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.9. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 9.1 раздела 9 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или

предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п. 9.2 раздела 9 настоящего Договора, до момента получения ею ответа.

9.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 9.1 раздела 9 настоящего Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2025г., а в части оплаты – до полного его выполнения.

10.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, оформлены соответствующим дополнительным Соглашением и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, требования, замечания или уведомления Сторон по настоящему Договору направляются с использованием курьерской доставки одной из Сторон под расписку о вручении либо с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам Сторон, указанным в разделе 13 настоящего Договора, либо с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в разделе 13 настоящего Договора.

11.3. Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием курьерской доставки, почтовой или факсимильной связи, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 13 настоящего Договора, считается надлежащим уведомлением Сторон.

11.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Поставщика оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

11.5. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

11.6. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, и не передавать Конфиденциальную информацию никаким третьим лицам кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства.

11.7. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Договора.

11.8. Поставщик является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом, ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ, плательщиком налога на прибыль, плательщиком НДС.

11.9. Покупатель является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом, ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ, не является плательщиком налога на прибыль.

11.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Приложение № 1 «Спецификация».

13. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»
291047, Луганская Народная Республика, г.о.
город Луганск, г. Луганск, пр-д 1-й
Оборонный, д.4
ИНН/КПП 9403027731/940301001
ОГРН 1239400006427
счет 40703810713000009965
в Центральном – Черноземный банк ПАО
Сбербанк
БИК 044525555
к/с 30101810600000000681
Тел: +7959-147-63-68
Эл. почта: fpplnr@mail.ru

М.П.

Директор _____ **Ф.И. Дробиняк**
М.П.

Спецификация №1

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Дробиняка Филиппа Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящую Спецификацию:

1. В соответствии с условиями Договора, Исполнитель обязуется поставить товар, а Заказчик принять и оплатить следующий Товар:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики (либо аналог с подобными хар-ками)	Ед. изм.	Кол -во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Процессор Intel Core i7-14700KF OEM	<p>Модель: Intel Core i7-14700KF Сокет: LGA 1700 Код производителя: CM80715048207210 Год релиза: 2023 Система охлаждения в комплекте: нет Термоинтерфейс в комплекте: нет</p> <p>Ядро и архитектура: Общее количество ядер: 20 Количество производительных ядер: 8 Количество энергоэффективных ядер: 12 Максимальное число потоков: 28 Объем кэша L2: 28 МБ Объем кэша L3: 33 МБ Техпроцесс: Intel 7 Ядро: Intel Raptor Lake-R</p> <p>Частота и возможность разгона: Базовая частота процессора: 3.4 ГГц Максимальная частота в турбо режиме: 5.6 ГГц Базовая частота энергоэффективных ядер: 2.5 ГГц Частота в турбо режиме энергоэффективных ядер: 4.3 ГГц Свободный множитель: есть</p>	Шт.	10		

		<p>Параметры оперативной памяти: Тип памяти: DDR4, DDR5 Максимально поддерживаемый объем памяти: 192 ГБ Количество каналов: 2 Частота оперативной памяти: DDR4-3200, DDR5-5600 Поддержка режима ECC: есть</p> <p>Тепловые характеристики: Тепловыделение (TDP): 253 Вт Базовое тепловыделение: 125 Вт Максимальная температура процессора: 100 °С</p> <p>Графическое ядро: Интегрированное графическое ядро: нет</p> <p>Шина и контроллеры: Встроенный контроллер PCI Express: PCIe 5.0 Число линий PCI Express: 20 шт</p> <p>Дополнительная информация: Технология виртуализации: есть Особенности: технология Intel GNA</p>				
2	Материнская плата MSI PRO Z790-P WIFI	<p>Общие параметры: Тип: материнская плата Модель: MSI PRO Z790-P WIFI Серия: MSI PRO Цвет: черный Год релиза: 2022</p> <p>Форм-фактор и размеры: Форм-фактор: Standard-ATX Высота: 305 мм Ширина: 244 мм</p> <p>Процессор и чипсет: Сокет: LGA 1700 Чипсет Intel: Intel Z790 Совместимые ядра процессоров Intel: Alder Lake, Raptor Lake, Raptor Lake Refresh</p> <p>Память:</p>	Шт.	10		

		<p>Тип поддерживаемой памяти: DDR5</p> <p>Форм-фактор поддерживаемой памяти: DIMM</p> <p>Количество слотов памяти: 4</p> <p>Количество каналов памяти: 2</p> <p>Максимальный объем памяти: 256 ГБ</p> <p>Максимальная частота памяти (JEDEC / без разгона): 5600 МГц</p> <p>Частота оперативной памяти в разгоне: 5800 МГц, 6000 МГц, 6200 МГц, 6400 МГц, 6600 МГц, 6800 МГц, 7000 МГц</p> <p>Слоты расширения: Версия PCI Express: 5.0</p> <p>Слоты PCIe x16: 1 x PCIe 3.0 (в режиме x1), 1 x PCIe 4.0 (в режиме x4), 1 x PCIe 5.0 (в режиме x16)</p> <p>Поддержка SLI / CrossFire: CrossFire X</p> <p>Количество карт в SLI / Crossfire: 2 шт</p> <p>Количество слотов PCI-E x1: 1</p> <p>Контроллеры накопителей: Поддержка NVMe: есть</p> <p>Версия PCI Express накопителей: 4.0</p> <p>Количество разъемов M.2: 4</p> <p>Разъемы M.2 (M), PCIe линии процессора: 1 x 2242/2260/2280/22110 (PCIe 4.0 x4)</p> <p>Разъемы M.2 (M), PCIe линии чипсета: 1 x 2242/2260/2280 (PCIe 4.0 x4), 2 x 2242/2260/2280 (SATA/PCIe 4.0 x4)</p> <p>Количество портов SATA: 6</p> <p>Режим работы SATA RAID: 0, 1, 5, 10</p> <p>Режим работы NVMe RAID: 0, 1, 5, 10</p> <p>Другие разъемы накопителей: нет</p> <p>Порты на задней панели: Порты USB Type-A: 1 x USB 3.2</p>				
--	--	---	--	--	--	--

	<p>Gen 2, 2 x USB 3.2 Gen 1, 4 x USB 2.0 Порты USB Type-C: 1 x USB 3.2 Gen 2x2 Видеовыходы: 1 x DisplayPort, 1 x HDMI Количество сетевых портов (RJ-45): 1 Количество аналоговых аудиоразъемов: 6 Цифровые аудиопорты (S/PDIF): нет Разъемы SMA (для антенны Wi-Fi): есть Порты PS/2: комбинированный</p> <p>Разъемы на плате: Внутренние USB Type-A разъемы: 2 x USB 2.0 (9 pin), 2 x USB 3.2 Gen 1 (19 pin) Внутренние USB Type-C разъемы: 1 x USB 3.2 Gen 2 Разъемы питания процессорного охлаждения: 1 x 4 pin (кулер) Разъемы для помпы СЖО (4 pin): 1 Разъемы для корпусных вентиляторов (4 pin): 6 Разъемы для корпусных вентиляторов (3 pin): 0 Разъемы 5V-D-G (3 pin) для ARGB подсветки: 2 Разъемы 12V-G-R-B (4 pin) для RGB подсветки: 1 Разъем M.2 (E) для модулей беспроводной связи: есть Разъем RS-232 (COM): нет Интерфейс LPT: нет</p> <p>Аудио: Звуковая схема: 7.1 Чипсет звукового адаптера: Realtek ALC897</p> <p>Сеть: Скорость сетевого адаптера: 2.5 Гбит/с Стандарт Wi-Fi: 6E (802.11ax) Версия Bluetooth: 5.3</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>Питание и охлаждение: Основной разъем питания: 24 pin Разъем питания процессора: 2 x 8 pin Количество фаз питания: 14+1+1 Пассивное охлаждение: 1 x M.2 слот, зона VRM, чипсет Активное охлаждение: нет</p> <p>Дополнительная информация: Кнопки на плате: кнопка Flash BIOS Подсветка элементов платы: нет ПО для синхронизации подсветки: MSI Mystic Light Количество слоев печатной платы: 6 Особенности, дополнительно: поддержка Intel XMP, поддержка TPM 2.0</p> <p>Комплектация: 2 x кабель SATA, антенна Wi-Fi, документация, задняя планка</p> <p>Габариты и вес в упаковке: Длина коробки: 34.5 см Ширина коробки: 27 см Высота коробки: 7 см Вес с коробкой: 1.54 кг</p>				
3	Блок питания MSI MAG A1000GL	<p>Общие параметры: Тип: блок питания Модель: MSI MAG A1000GL PCIE5 Мощность (номинал): 1000 Вт</p> <p>Внешний вид: Форм-фактор: ATX Цвет: черный Отстегивающиеся кабели: полностью модульный Цвета проводов: черные Тип подсветки: нет</p> <p>Кабели и разъемы: Основной разъем питания: 20+4 pin Разъемы для питания процессора</p>	Шт.	10		

		<p>(CPU): 2 x 4+4 pin Разъемы для питания видеокарты (PCI-E): 4 x 6+2 pin, 16 pin (12V-2x6) Количество разъемов 15-pin SATA: 12 Количество разъемов 4-pin Molex: 4 Разъем 4 pin Floppy: есть Длина основного кабеля питания: 600 мм Длина кабеля питания процессора: 750 мм Длина кабеля питания PCI-E: 600 мм Длина кабеля питания SATA: 500 мм Длина кабеля питания Molex: 500 мм</p> <p>Электрические параметры: Мощность по линии 12 В: 999.6 Вт Ток по линии +12 В: 12V1 83.3A Ток по линии +3.3 В: 22 А Ток по линии +5 В: 22 А Ток дежурного источника (+5 В Standby): 3 А Ток по линии -12 В: 0.3 А Диапазон входного напряжения сети: 100-240 В 50/60 Гц</p> <p>Система охлаждения: Система охлаждения: активная Размеры вентиляторов: 135 x 135 мм Регулировка оборотов: автоматическая Переключатель режима работы вентилятора (Hybrid mode): нет</p> <p>Сертификация: Сертификат 80 PLUS: Gold Корректор коэффициента мощности (PFC): активный Соответствие стандартам: ATX 12V 3.1</p> <p>Технологии защиты:</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>ОСР, ОРР, ОТР, ОVP, SCP, UVP</p> <p>Дополнительная информация: Комплектация: документация, комплект кабелей</p> <p>Габариты и вес: Длина: 150 мм Ширина: 150 мм Высота: 86 мм</p>				
4	Корпус PowerCase Mistral Evo [СМIEB-F4S] черный	<p>Общие параметры: Тип: корпус Модель: PowerCase Mistral Evo Код производителя: СМIEB-F4S</p> <p>Форм-фактор и габариты: Типоразмер корпуса: Mid-Tower Ориентация материнской платы: вертикально Длина: 390 мм Ширина: 200 мм Высота: 449 мм Вес: 4.2 кг</p> <p>Внешний вид: Основной цвет: черный Материал корпуса: пластик, сталь, стекло Наличие окна на боковой стенке: слева Материал окна: закаленное стекло Материал фронтальной панели: металлическая сетка, пластик Тип подсветки: ARGB Цвет подсветки: многоцветная Источник подсветки: вентилятор, корпус Разъем подключения подсветки: 3-pin 5V-D-G (ARGB)</p> <p>Совместимость: Форм-фактор совместимых плат: Micro-ATX, Mini-ITX, Standard- ATX Форм-фактор совместимых блоков питания: ATX Размещение блока питания: нижнее</p>	Шт.	10		

	<p>Максимальная длина блока питания: 155 мм</p> <p>Горизонтальные слоты расширения: 7</p> <p>Вертикальные слоты расширения: 0</p> <p>Максимальная длина устанавливаемой видеокарты: 335 мм</p> <p>Максимальная высота процессорного кулера: 160 мм</p> <p>Количество отсеков 2.5" накопителей: 2 шт</p> <p>Число внутренних отсеков 3.5": 2 шт</p> <p>Число внешних отсеков 3.5": 0 шт</p> <p>Число отсеков 5.25": 0 шт</p> <p>Охлаждение:</p> <p>Вентиляторы в комплекте: 4 x 120 мм</p> <p>Поддержка фронтальных вентиляторов: 3 x 120 мм</p> <p>Поддержка тыловых вентиляторов: 1 x 120 мм</p> <p>Поддержка верхних вентиляторов: 2 x 140 или 2 x 120 мм</p> <p>Поддержка нижних вентиляторов: 2 x 140 или 2 x 120 мм</p> <p>Поддержка боковых вентиляторов: нет</p> <p>Возможность установки системы жидкостного охлаждения: есть</p> <p>Фронтальный монтажный размер радиатора СЖО: 360 мм</p> <p>Верхний монтажный размер радиатора СЖО: 240 мм</p> <p>Тыловой монтажный размер радиатора СЖО: 120 мм</p> <p>Разъемы и интерфейсы лицевой панели:</p> <p>Расположение I/O панели: сверху</p> <p>Разъемы: 3.5 мм jack (аудио), 3.5 мм jack (микрофон), USB 2.0 Type-A x2, USB 3.2 Gen 1 Type-A</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>Встроенный кард-ридер: нет</p> <p>Обслуживание: Фиксация боковых панелей: винты сбоку Вырез в районе крепления кулера CPU: есть Прокладка кабелей за задней стенкой: есть Пылевой фильтр: есть</p> <p>Дополнительная информация: Встроенный БП: 0 Вт Малощумные и антивибрационные корпуса: нет</p>				
5	<p>Видеокарта Gigabyte GV- N407TSWF3MAX OC-16GD PCIE16 RTX4070TI SUPER 16G</p>	<p>Общие параметры: Тип: видеокарта Модель: GIGABYTE GeForce RTX 4070 Ti SUPER WINDFORCE MAX OC Код производителя: GV- N407TSWF3MAX OC-16GD Цвет: черный Предназначена для майнинга (добыча криптовалют): нет LHR: нет</p> <p>Основные параметры: Графический процессор: GeForce RTX 4070 Ti SUPER Микроархитектура: NVIDIA Ada Lovelace Техпроцесс: 5 нм Спецификации видеопроцессора: Штатная частота работы видеочипа: 2340 МГц</p> <p>Турбочастота: 2655 МГц Количество универсальных процессоров (ALU): 8448 Число текстурных блоков: 264 Число блоков растеризации: 96 Поддержка трассировки лучей: есть Аппаратное ускорение трассировки лучей (RT-ядра): 66 Тензорные ядра: 264 Спецификации видеопамяти: Объем видеопамяти: 16 ГБ</p>	Шт.	10		

		<p>Тип памяти: GDDR6X Разрядность шины памяти: 256 бит Максимальная пропускная способность памяти: 717 Гбайт/сек Эффективная частота памяти: 21000 МГц Вывод изображения: Тип и количество видеоразъемов: 3 x DisplayPort, HDMI Версия HDMI: 2.1a Версия DisplayPort: 1.4a Количество подключаемых одновременно мониторов: 4</p> <p>Максимальное разрешение: 7680x4320 (8K Ultra HD) Подключение: Интерфейс подключения: PCIe 4.0 Форм-фактор разъема подключения: PCIe x16</p> <p>Количество линий PCI Express: 16 Разъемы дополнительного питания: 16 pin (12VHPWR) Рекомендуемый блок питания: 750 Вт.</p>				
6	<p>Кулер для процессора DEERCOOL AK620 [LGA1700] [R-AK620-BKNNMT-G]</p>	<p>Общие параметры: Тип: кулер для процессора Модель: DEERCOOL AK620 [LGA1700] Код производителя: R-AK620-BKNNMT-G Сокет: AM2, AM2+, AM3, AM3+, AM4, AM5, FM1, FM2, FM2+, LGA 1150, LGA 1151, LGA 1151-v2, LGA 1155, LGA 1156, LGA 1200, LGA 1700, LGA 1851, ещё Рассеиваемая мощность: 260 Вт Тип конструкции: башенный</p> <p>Радиатор: Материал основания: медь Материал радиатора: алюминий Количество тепловых трубок: 6</p>	Шт.	10		

		<p>Диаметр тепловых трубок: 6 мм Никелированное покрытие: основание, радиатор, тепловые трубки Цвет радиатора: серебристый</p> <p>Вентилятор: Количество вентиляторов в комплекте: 2 Максимальное число устанавливаемых вентиляторов: 2 Размеры комплектных вентиляторов: 120 x 120 мм Цвет вентилятора: черный Разъем для подключения вентиляторов: 4 pin Максимальная скорость вращения: 1850 об/мин Минимальная скорость вращения: 500 об/мин Регулировка скорости вращения: автоматическая (PWM) Максимальный воздушный поток: 68.99 CFM Максимальное статическое давление: 21.5 Па Максимальный уровень шума: 28 дБ Номинальный ток: 0.12 А Номинальное напряжение: 12 В Тип подшипника: скольжения (гидродинамический)</p> <p>Дополнительная информация: Термопаста в комплекте: в отдельной емкости Тип подсветки: нет Комплектация: документация, комплект крепления</p> <p>Габариты и вес: Высота: 160 мм Ширина: 129 мм Длина: 138 мм Вес: 1456 г</p>				
7	Оперативная память Kingston Fury Beast Black AMD [KF560C36BВЕК2-	Общие параметры: Тип: оперативная память Модель: Kingston Fury Beast Black AMD	Шт.	10		

	64] 64 ГБ	<p>Код производителя: KF560C36BVEK2-64</p> <p>Объем и состав комплекта: Тип памяти: DDR5 Тип модуля памяти: UDIMM Суммарный объем памяти всего комплекта: 64 ГБ Объем одного модуля памяти: 32 ГБ Количество модулей в комплекте: 2 шт Регистровая память: нет ЕСС-память: нет Ранговость: двухранговая</p> <p>Быстродействие: Тактовая частота: 6000 МГц Профили AMD EXPO: 5600 МГц (36-38-38), 6000 МГц (36-38-38) Профили Intel XMP: 5600 МГц (36-38-38), 6000 МГц (36-38-38) Тайминги:</p> <p>CAS Latency (CL): 36 RAS to CAS Delay (tRCD): 38 Row Precharge Delay (tRP): 38 Конструкция: Наличие радиатора: есть Цвет радиатора: черный Подсветка элементов платы: нет Высота: 34.9 мм Низкопрофильная (Low Profile): нет</p> <p>Дополнительная информация: Напряжение питания: 1.35 В Особенности, дополнительно: On-Die ECC</p>				
8	Накопитель SSD M.2 NVMe 1Tb MSI SPATIUM M371	<p>Общие параметры: Тип: SSD M.2 накопитель Модель: MSI SPATIUM M371 Код производителя: S78-440L870-P83</p> <p>Основные характеристики: Объем накопителя: 1000 ГБ Форм-фактор: 2280 Физический интерфейс: PCIe 3.0</p>	Шт.	10		

		<p>х4 Ключ M.2 разъема: M NVMe: есть</p> <p>Конфигурация накопителя: Контроллер: Phison E13T Количество бит на ячейку: 3 бит TLC Структура памяти: 3D NAND DRAM буфер: нет</p> <p>Показатели скорости: Максимальная скорость последовательного чтения: 2350 Мбайт/сек Максимальная скорость последовательной записи: 1700 Мбайт/сек Чтение случайных блоков 4 Кбайт (QD32): 90000 IOPS Запись случайных блоков 4 Кбайт (QD32): 280000 IOPS</p> <p>Надежность: Максимальный ресурс записи (TBW): 210 ТБ</p> <p>Дополнительная информация: Радиатор в комплекте: нет Энергопотребление: 3.2 Вт</p> <p>Габариты: Длина: 80 мм Ширина: 22 мм Толщина: 2.15 мм</p>				
9	<p>Подставка для видеокарты DEERCOOL GH-01 черный [DP-GCH2- GH01]</p>	<p>Общие параметры: Тип: держатель для видеокарты Модель: DEERCOOL GH-01 Код производителя: DP-GCH2- GH01 Основной цвет: черный</p> <p>Основные характеристики: Материал: пластик, сталь Тип держателя: подставка Тип подсветки: нет Разъем подключения подсветки: нет Совместимые модели:</p>	Шт.	10		

		универсальный				
		Габариты: Длина: 60.6 мм Ширина: 52.6 мм Высота: 163.7 мм				
						Итого:
						Всего, с учетом НДС:

1. Порядок оплаты: оплата производится в два этапа. Первый этап - предварительный (авансовый) платеж в размере 30% от общей стоимости Договора (Спецификации), производится в течении 5 рабочих дней с момента подписания Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании Счета на оплату, представленного Поставщиком. Второй этап – остаточный платеж 70% стоимости Договора (Спецификации) производится в течении 5 рабочих дней с момента подписания документов, подтверждающих прием-передачу Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании Счета на оплату, представленного Поставщиком.
2. Место поставки товара: РФ, ЛНР, г. Луганск, пр-д 1-й Оборонный, д. 4
3. Срок поставки товара: С 05 марта 2025 г. по 05 апреля 2025 г.
4. Иные условия: во всем остальном Исполнитель и Заказчик руководствуются условиями Договора.

Исполнитель

М.П.

Заказчик

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»
 291047, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, пр-д 1-й Оборонный, д.4
 ИНН/КПП 9403027731/940301001
 ОГРН 1239400006427
 счет 40703810713000009965
 в Центральном – Черноземный банк ПАО Сбербанк
 БИК 044525555
 к/с 30101810600000000681
 Тел: +7959-147-63-68
 Эл. почта: fpplnr@mail.ru

Директор _____ **Ф.И. Дробиняк**
 М.П.